



**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**CHAMADA INTERNA**  
**CARGO COORDENADOR DE POLO**

Chamada Interna nº 001/2017 de 01 de novembro de 2017.

O Coordenador Geral do Núcleo de Educação a Distância do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de inscrições de candidatos para Chamada Interna, destinada a selecionar candidatos visando contratação de Coordenador de Polo do Núcleo de Educação a Distância ó NEaD do CEFET-MG:

- 1. A contratação de Coordenador de Polo somente será efetivada após publicação do Resultado desta Chamada.**
- 2. O Coordenador de Polo deverá assumir encargos administrativos/acadêmicos, conforme ANEXO I desta chamada.**
- 3. Das Vagas:**

<b>Id.</b>	<b>Polo do NEaD CEFET-MG</b>	<b>Área de conhecimento</b>	<b>Habilitação mínima</b>	<b>Nº de vagas</b>
1	Contagem/MG	Gestão da EaD	Graduação Superior	01
2	Curvelo/MG	Gestão da EaD	Graduação Superior	01
3	Divinópolis/MG	Gestão da EaD	Graduação Superior	01
4	Leopoldina/MG	Gestão da EaD	Graduação Superior	01
5	Nepomuceno/MG	Gestão da EaD	Graduação Superior	01
6	Timóteo/MG	Gestão da EaD	Graduação Superior	01
7	Varginha/MG	Gestão da EaD	Graduação Superior	01
8	Nova Lima/MG	Gestão da EaD	Graduação Superior	01
Desejável conhecimentos em Educação a Distância, Moodle, processos e gestão da EaD.				

**4. Das Inscrições:**

**4.1 Local:** acessando o sítio ([www.nead.cefetmg.br](http://www.nead.cefetmg.br)).

**4.2 Ficha de Inscrição:** Disponível no Anexo II desta Chamada de Seleção, disponibilizado no sítio do NEaD do CEFET-MG ([http://www.nead.cefetmg.br/processo\\_seletivo/](http://www.nead.cefetmg.br/processo_seletivo/))

**4.3 Período das inscrições e entrega da documentação:** de **09h do dia 07 de novembro de 2017** até às **12h do dia 12 de novembro de 2017**. As inscrições serão prorrogadas, por igual período, se não houver candidatos inscritos.

## 5. Dos Documentos:

- a) Curriculum Vitae: no formato *lattes* informado no ato da inscrição.
- b) Ficha de Inscrição: preenchida e assinada pelo candidato. Disponível no Anexo II desta chamada interna.
- c) Outros documentos: Cópia da carteira de identidade, comprovante de formação acadêmica, comprovante de experiência profissional.

**5.1. Entrega dos documentos:** As cópias de todos os documentos acima citados (item 5, alíneas a, b, c) deverão estar em formato PDF e serem enviados para o e-mail: [nead@adm.cefetmg.br](mailto:nead@adm.cefetmg.br) até a data e horário limite da inscrição (item 4.3).

**6. Do Processo de Seleção:** será realizado mediante processo seletivo simplificado, conforme publicação desta Chamada Interna e cronograma disponibilizado no sítio do NEaD do CEFET-MG e na Secretaria do NEaD, constituindo-se em duas etapas, sendo: a primeira eliminatória, envolvendo análise de Curriculum Vitae e a segunda etapa classificatória, através de entrevista.

**7. Do Resultado Final:** o resultado final será informado pela Coordenação Geral do NEaD/CEFET-MG e publicado e divulgado no sítio do NEaD do CEFET-MG ([www.nead.cefetmg.br](http://www.nead.cefetmg.br)) e na Secretaria do NEaD do CEFET-MG.

**8. Da Contratação:** Os candidatos aprovados serão contratados após comprovação das informações prestadas na inscrição, e serão convocados de acordo com o resultado final. A bolsa (remuneração) do Coordenador de Polo deverá ser efetivada no valor de R\$ 1.200,00 (Mil e duzentos reais) através da rubrica CURSOS e CONCURSOS.

**9. Do Regime de Trabalho:** os encargos administrativos e demais atividades inerentes à atividade de Coordenação de Polo de apoio presencial para a educação a distância poderão respectivamente, diminuir ou aumentar, de acordo com as demandas de reuniões ou tarefas determinadas pelas diretorias de campus em consonância com as rotinas determinadas pela Coordenação Geral do NEaD, limitado a 20 (vinte) horas semanais.

**10. Da Rescisão:** os contratos poderão ser rescindidos pela Coordenação Geral do NEaD a qualquer tempo.

**11. Das Vagas:** os candidatos aprovados serão contratados em função das necessidades e disponibilidade de vagas futuras.

**12. Das atribuições do Coordenador de Polo:** as atribuições do Coordenador de Polo de apoio presencial estão descritas no ANEXO I.

**13** Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral do NEaD.

**Prof. Dr. José Wilson da Costa**  
**Coordenador Geral do NEaD**

## ANEXO I

	<p style="text-align: center;"><b>CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS</b> Seleção de Coordenador de Polo . NEaD</p> <p style="text-align: center;"><b>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE POLO</b></p>
---	--

- i) Exercer as atividades típicas de coordenação do polo envolvendo os cursos ofertados na modalidade EaD;
- ii) Coordenar e acompanhar as atividades dos tutores no polo e dos professores moderadores;
- iii) Acompanhar e gerenciar a entrega dos materiais no polo;
- iv) Gerenciar a infraestrutura do polo;
- v) Relatar situação do polo às coordenações do NEaD e à diretoria do campus do CEFET-MG a qual o polo está vinculado;
- vi) Realizar a articulação para o uso das instalações do polo de apoio presencial para o desenvolvimento das atividades de ensino presenciais;
- vii) Realizar a articulação de uso das instalações pelas diversas instituições ofertantes e pelos diferentes cursos ofertados.
- viii) Aplicar pesquisas de acompanhamento das atividades de ensino e aprendizagem desenvolvidas nos cursos do polo;
- ix) Elaborar relatórios periódicos sobre atividades de ensino e aprendizagem, evasão e gestão na esfera de suas atribuições, para encaminhamento ao NEaD do CEFET-MG e à diretoria do campus ao qual está vinculado;
- x) Acompanhar a presença e a participação dos alunos na plataforma AVEA, bem como nas atividades presenciais e demais ambientes de ensino utilizados;
- xi) Estabelecer contato com o aluno quando demandado e/ou quando houver necessidade;
- xii) Planejar e participar das atividades presenciais juntamente com tutores e professores;
- xiii) Participar de encontros de coordenações no NEaD do CEFET-MG, presenciais ou a distância;
- xiv) Colaborar no processo de divulgação de processos seletivos;
- xv) Participar do processo seletivo de estudantes quando demandado pela coordenação do NEaD;
- xvi) Prestar esclarecimentos sobre as atividades desenvolvidas à diretoria do campus do CEFET-MG ao qual está vinculado.

## ANEXO II

	<p><b>CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS</b>                  Seleção de Coordenador de Polo . NEaD</p> <p><b>FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO</b></p>
---	---

INDICAÇÃO DE POLO			
<input type="checkbox"/> ARAXÁ/MG	<input type="checkbox"/> BELO HORIZONTE/MG	<input type="checkbox"/> CAMPO BELO /MG	<input type="checkbox"/> CONTAGEM/MG
<input type="checkbox"/> CURVELO/MG	<input type="checkbox"/> DIVINÓPOLIS /MG	<input type="checkbox"/> LEOPOLDINA/MG	<input type="checkbox"/> NEPOMUCENO /MG
<input type="checkbox"/> NOVA LIMA/MG	<input type="checkbox"/> TIMÓTEO/MG	<input type="checkbox"/> VARGINHA /MG	

1. NOME COMPLETO			
2. REGISTRO DE IDENTIDADE	ÓRGÃO EMISSOR/UF	3. CPF	4. DATA DE NASCIMENTO
5. TÍTULO DE ELEITOR	ZONA	SEÇÃO	6. SEXO <input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMININO
7. NACIONALIDADE	9. ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> SOLTEIRO <input type="checkbox"/> CASADO <input type="checkbox"/> VIÚVO <input type="checkbox"/> SEPARADO <input type="checkbox"/> DIVORCIADO <input type="checkbox"/> OUTROS		
8. NATURALIDADE	10. ENDEREÇO RESIDENCIAL (RUA, AVENIDA, PRAÇA, ETC)		
	11. NÚMERO	12. COMPLEMENTO	
13. BAIRRO	14. CIDADE	15. CEP	16. UF
17. TELEFONE RESIDENCIAL (   )	18. TELEFONE CELULAR (   )	19. E-MAIL	
20. FORMAÇÃO CURSO	<input type="checkbox"/> TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	<input type="checkbox"/> GRADUAÇÃO	ANO DE CONCLUSÃO
		INSTITUIÇÃO	

21. VOCÊ JÁ TEVE EXPERIÊNCIA EM EAD? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO SE SIM, COMO? <input type="checkbox"/> ALUNO <input type="checkbox"/> TUTOR <input type="checkbox"/> PROFESSOR <input type="checkbox"/> OUTROS _____ EM CASO AFIRMATIVO, COMO FOI SUA EXPERIÊNCIA?  
22. VOCÊ TEM ACESSO EM CASA A COMPUTADOR COM INTERNET? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
23. COM QUAL FREQUÊNCIA UTILIZA O COMPUTADOR? <input type="checkbox"/> NÃO UTILIZO <input type="checkbox"/> TODOS OS DIAS <input type="checkbox"/> FREQUENTEMENTE <input type="checkbox"/> RARAMENTE

24. QUAIS OS PROGRAMAS COMPUTACIONAIS VOCÊ UTILIZA E CONHECE BEM?
25. POR QUE ESTÁ SE INSCREVENDO PARA SER UM COORDENADOR DE POLO BOLSISTA EM UM CURSO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA?
26. OS CURSOS NA MODALIDADE EAD TEM EVENTUAIS ATIVIDADES PRESENCIAIS NOS POLOS ÀS SEXTAS-FEIRAS (À NOITE), AOS SÁBADOS (DIA TODO) E AOS DOMINGOS (UM TURNO). VOCÊ TEM DISPONIBILIDADE PARA PARTICIPAR DOS ENCONTROS NESTES PERÍODOS? SEXTA-FEIRA <input type="checkbox"/> TENHO <input type="checkbox"/> NÃO POSSO SÁBADO <input type="checkbox"/> TENHO <input type="checkbox"/> NÃO POSSO DOMINGO <input type="checkbox"/> TENHO <input type="checkbox"/> NÃO POSSO
27. VOCÊ TEM ALGUM VÍNCULO EMPREGATÍCIO? SE SIM, QUAL A FUNÇÃO QUE VOCÊ EXERCE, QUAL A INSTITUIÇÃO OU EMPRESA, QUAL O TURNO E QUANTAS HORAS SEMANAIS?
28. CONHECE O AVA (AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM) MOODLE OU OUTRO? QUAL?
29. CONHECE LINUX? BROFFICE?

29. <b>TERMO DE ACEITE:</b> EU, _____, DECLARO ESTAR CIENTE E ACEITO AS NORMAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO E DAS ATIVIDADES DE COORDENAÇÃO DE POLO PROPOSTAS PELO NEAD DO CEFET-MG.
27. LOCAL E DATA
28. ASSINATURA DO CANDIDATO (OU REPRESENTANTE LEGAL)